

6

Прехвърляне на данни между няколко текстови документа

При работа с текстообработваща програмата често се налага да се работи с няколко текстови документа едновременно и да се прехвърлят данни между тях. Това е възможно, защото всеки документ се отваря в собствен прозорец. При посочване на иконата на програмата, върху лентата със задачи автоматично се появяват миниатюри (умалени екрани) на всеки един отворен документ и

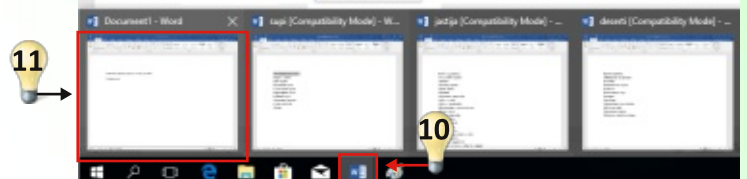
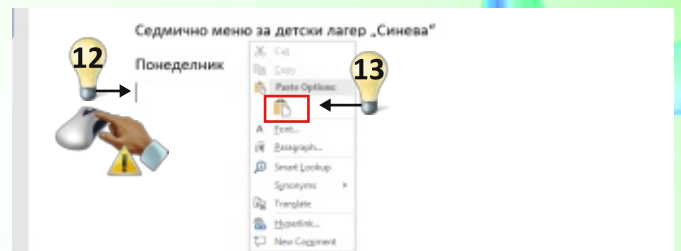
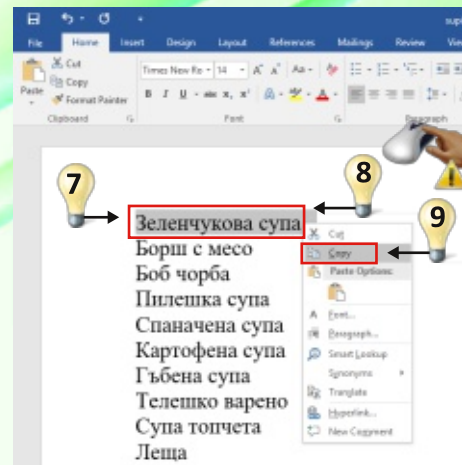
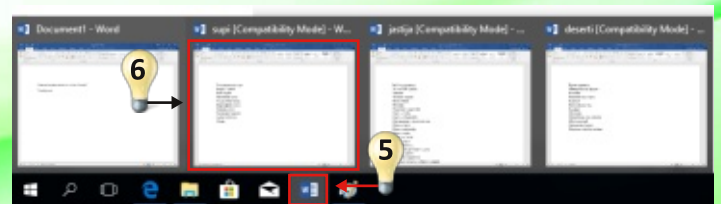
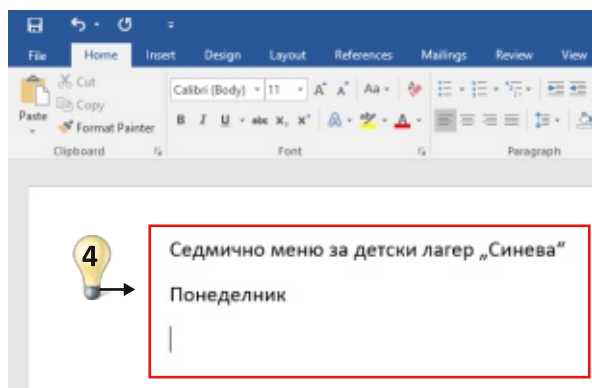
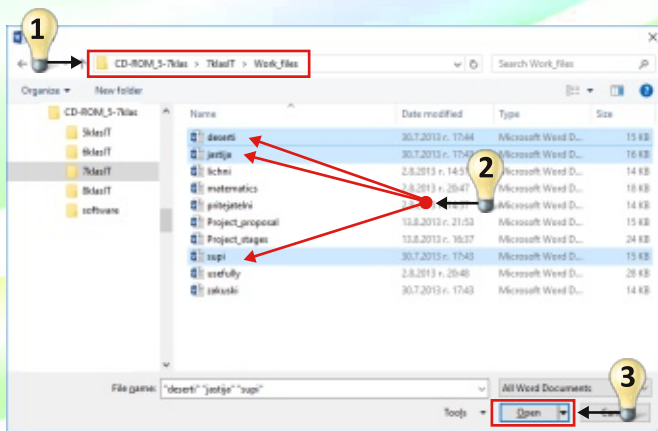
чрез мишката се избира прозорецът със съответното име на документа, който искаме да се отвори на цял екран. Така той става активен и по него може да се работи.

Прехвърлянето на данни между отворените текстови документи се извършва чрез буферната памет (Clipboard) с помощта на командите за копиране (Copy - Paste) или преместване (Cut - Paste).

1 Заредете текстообработващата система Microsoft Word.

2 Създайте седмично обядно меню за хранене в детски лагер.

За всеки ден от седмицата изберете по една супа, две ястия (едно постно и едно месно) и един десерт. Използвайте възможностите за избор от текстовите документи със съответните имена, които се намират в подпапката **Work_files** на папката **7klasiT**.



Преход между едновременно отворените документи може да се направи и чрез **Switch Windows** от панела с инструменти **View**.

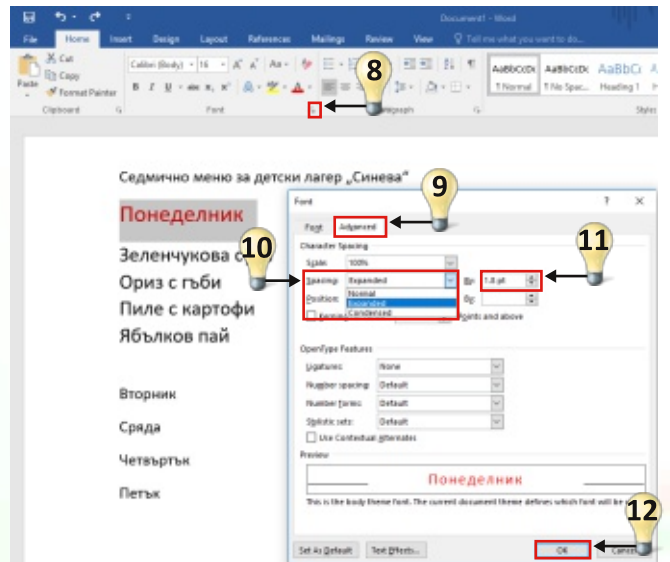


3

Вмъкнете подходящи графични изображения от папката **Food**, която е подпапка на папката **Image** и ги разположете вляво или вдясно спрямо менюто за деня.

4

Форматирайте текстовия документ по модела.



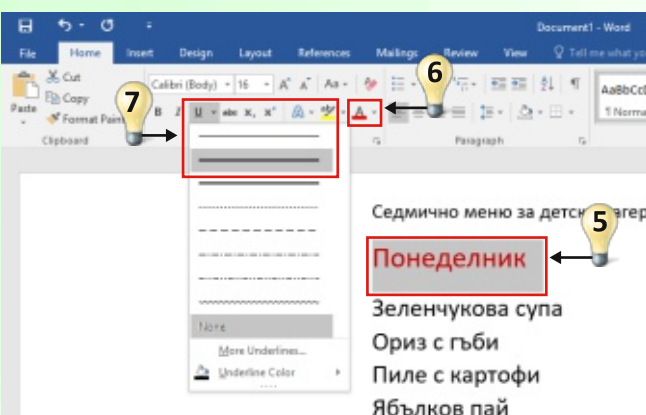
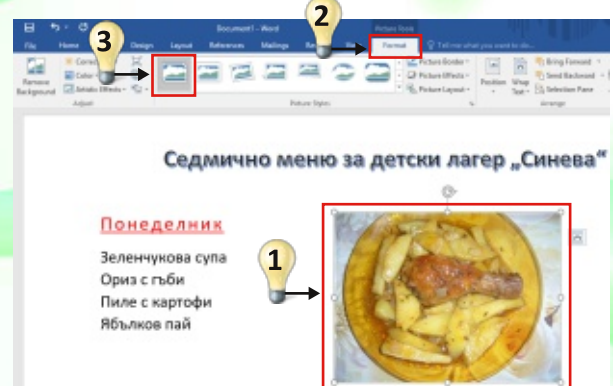
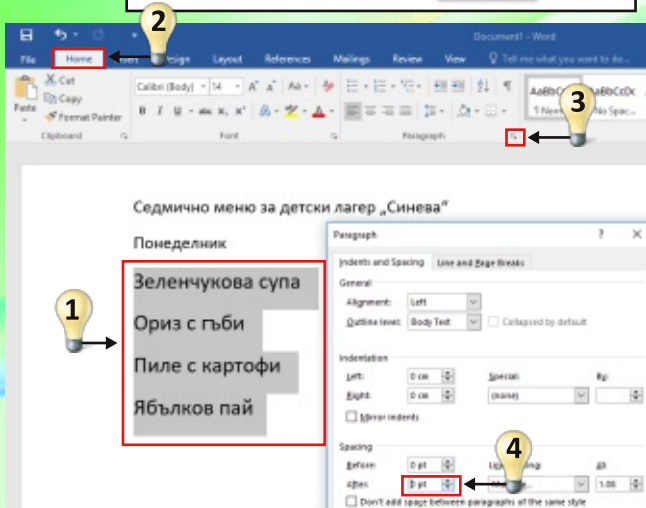
Допълнителна настройка при форматирането е промяната на разстоянието между символите. Тази възможност се използва, когато се налага разстоянието между тях да се увеличи, вместо неправилно да се добавят интервали за тази цел

5

Направете настройка на отстъпите на листа, така че документът да е разположен изцяло на една страница.

6

Задайте рамка за всяка снимка.



7

Съхранете документа под името **7a-8-Kids_Sineva** в папката **Documents**.

8

Последователно затворете всички отворени документи.