



Преместване, преименуване и изтриване на файлове



Основните операции, които потребителят, извърша с файловете са:

- копиране, при която файлът се копира от едно място на друго, като се запазва на първото. Това място може да бъде папка, намираща се на твърдия диск, на компактдиск, флаш памет или дискета. Копирането се използва когато е необходимо да се направи дубликат на файла или да се пренесе на друг компютър.

- преместване, при която файлът се премества от едно място на друго, като не се запазва на първото. Това се използва когато потребителят натрупа голям брой файлове на едно място и поради това трудно намира необходимия му. Тогава се правят различни папки, в които се преместват файловете по определена тема.

- изтриване, при която файлът се премахва от папката. Ако файлът е изтрит от твърдия диск, при преглеждане съдържанието на папката, той не се вижда, но все още се пази на него. Това позволява той да бъде възстановен по-късно от потребителя.

- преименуване, при която се променя името на файла, но неговото съдържание се запазва. Това се използва, когато името на файла не подсказва за неговото съдържание или трябва да се копира на същото място друг файл със същото име. Не е позволено на едно и също място да има два различни файла с едно и също име. Затова единият се преименува.

Всяка една от операциите се извършва с помощта на програмата за управлението на файловата система, каквато в **Microsoft Windows** е **Windows Explorer**.

1 Заредете Windows Explorer.

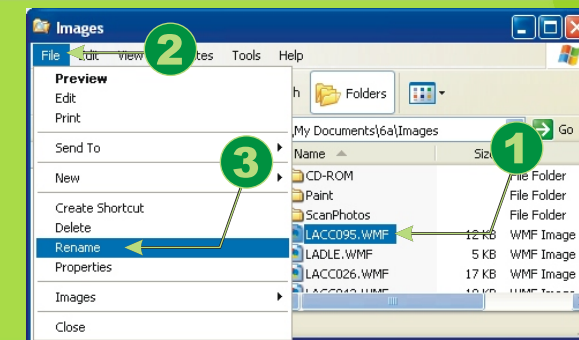
2 Копирайте файловете, които започват с буквата L от папката Europa, която е подпапка на Images на компактдиска в папката Images, която е подпапка на ба, намираща се в My Documents на твърдия диск.

За да копирате повече от един файл едновременно, трябва да изберете всички файлове. Това става като изберете първия, натиснете и задържите клавиша Ctrl от клавиатурата и последователно посочите всеки един от останалите файлове. Ако файловете в Windows Explorer са представени последователно, то може да ги изберете като посочите първия, натиснете и задържите клавиша Shift от клавиатурата и посочите последния.

3 Преименувайте файловете, които копирахте във 2 задача в папката Images, като им дадете имена, подсказващи тяхното съдържание.

За да видите съдържанието на даден файл, щракнете два пъти върху него.

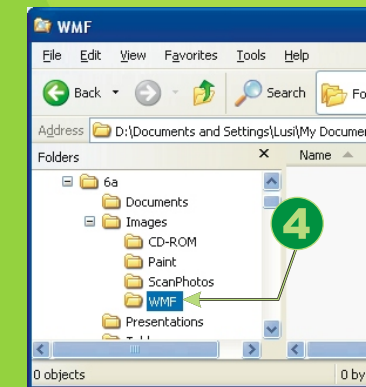
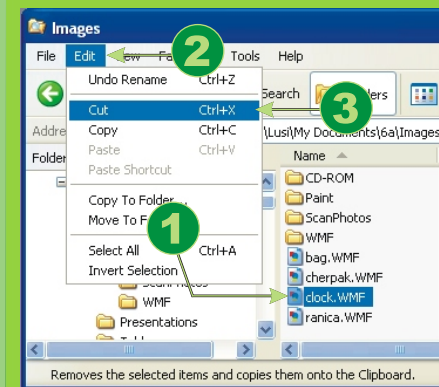
Когато въвеждате новото име на файла, трябва да се внимава да не се изтрие разширението му. Ако това се случи, се избира клавиш Esc преди да е затворено полето за име на файл, за да се възстанови старото име. Изтриването на разширението може да не позволи файла после да бъде отворен.



4 Създайте папка WMF, като подпапка на Images.

5 Преместете файла с картинката на часовник от папката Images в нейната подпапка WMF.

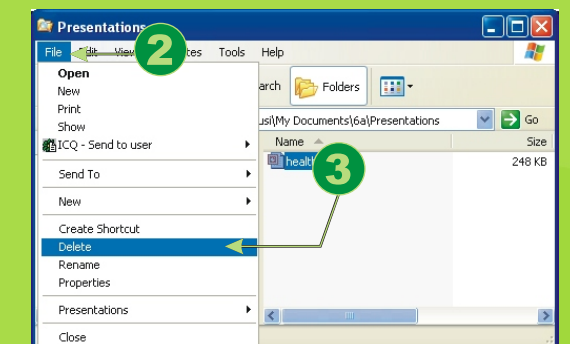
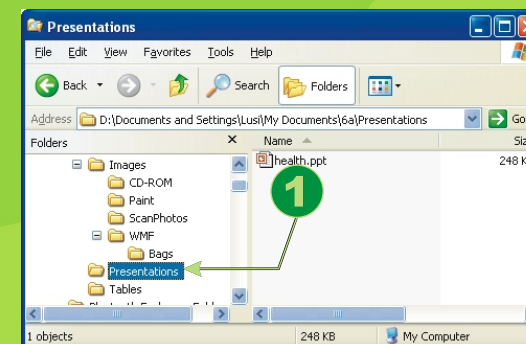
Преди да изпълните командите за преместване, изберете файла.



6 Преместете останалите файлове от папката Images в нейната подпапка WMF.

7 Създайте подпапка Rome на папката WMF, в която копирайте двата файла с изображения на Колизеума в Рим от компактдиска.

8 Изтрийте файла health.ppt от папката Presentation, която е подпапка на ба в My Documents.



9 Изтрийте файла с черно-бялото изображение на Колизеума от папката Rome, която създадохте в 7 задача.

10 Преместете всички файлове от папката WMF в нейната подпапка Rome.