



Операции с файлове



Обикновено файловете, които потребителят създава на компютъра, са свързани с изпълнението на някаква задача, като създаване на отчет за извършените дейности, написване на писмо, изчертаване на схема, направата на презентация за представяне на фирма. Често те се използват по няколко пъти за различни поводи, като в тях се променят само някои данни. По този начин веднъж създадени файлове се използват многократно, като пестят време и усилия на потребителите. Новите версии, които се създават, се запазват под ново име или на ново място, за да се пази и стария вариант на файла, тъй като някога може и той да бъде потребен. През определен интервал от време, обикновено веднъж или два пъти в годината, потребителят решава да прегледа какво от нещата, които е създал на компютъра са му необходими, кои трябва да се пазят за архив

и кои трябва да се изтрият. За да извърши тази работа, той трябва да разполага с програма с управление на файловата система. Такава програма има всяка операционна система. В Microsoft Windows тази програма е **Windows Explorer**.

Програмата за управление на файловата система позволява на потребителя да:

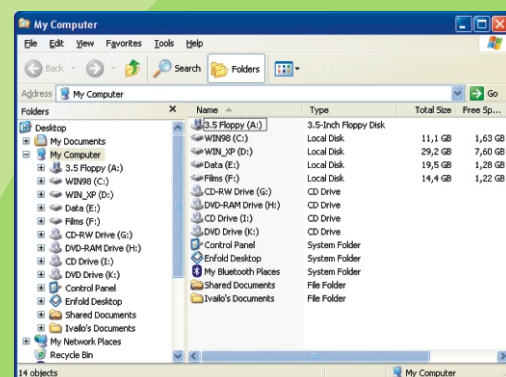
- създава папки;
- копира файлове;
- премества файлове;
- изтрива файлове;
- преименува файлове.

Всяка една от тези дейности е свързана с изпълнението на определена последователност от стъпки. Някои от тях могат да бъдат реализирани като се изберат команди от меню, като се натисне клавишна комбинация от клавиатурата или като се извършат действия с мишката.

1 Заредете програмата Windows Explorer.



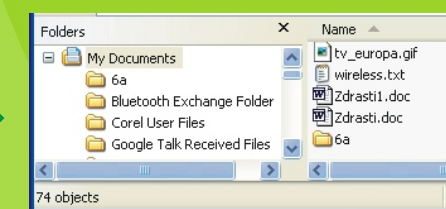
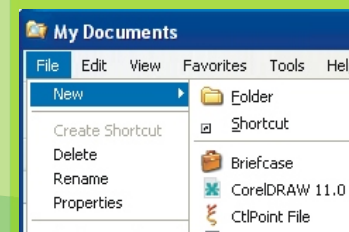
Бърз начин за зареждане на Windows Explorer е като се използва клавишната комбинация **Alt + E**. Това означава, че се натиска и задържа клавишът **Alt** и еднократно се натиска клавишът **E**.



2 Изберете папката My Documents от левия панел на Windows Explorer.

При избор на папката знакът + (плюс) се превърна на - (минус) и се показаха нейните подпапки. Знакът + означава, че папката има подпапки.

3 Създайте подпапка ба на My Documents.



В появилото се поле New Folder се въвежда името на папката от клавиатурата.

4 Отворете папката ба.

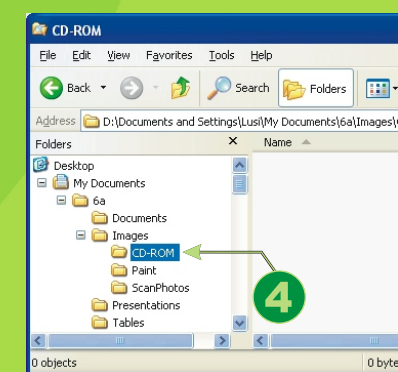
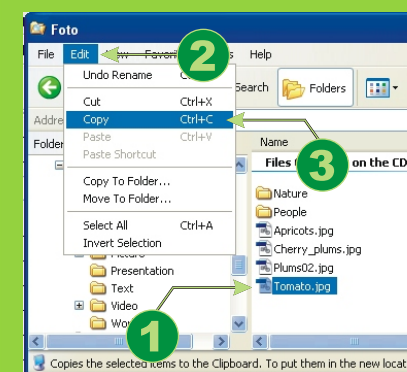
5 Създайте в папката ба подпапките Images, Presentations, Tables, Documents.

Ако полето за въвеждане името на папка не е активно, натиснете F2 от клавиатурата, за да може да пишете в него.

6 В папката Images създайте подпапките ScanPhotos, CD-ROM, Paint.

7 Отворете папката Photos от компактдиска.

8 Копирайте файла Tomato.jpg от папката Photos на компактдиска в папката CD-ROM, която създадохте в 6 задача.



9 Копирайте файла health.ppt от папката Text на компактдиска в папката Presentation, която създадохте в 6 задача.

Копирайте файла g0149957.WMF от папката city-signs, която е подпапка на Европа на компактдиска в папката Images, създадена в 6 задача.