

4

Групова работа в облачна среда

Облачните технологии осигуряват разнообразни услуги, които да осигурят безпроблемна и ефективна работа на група от хора по даден проект или задание. Начинът на организация на групова работа чрез тези услуги не зависи от броя на участващите в екипа. Дейностите, които се извършват при разработката на даден проект или задание са еднотипни, но с различно съдържание. Това позволява да се осигури набор от инструментални средства в облачните технологии, които да обезпечат работата на един екип, независимо от неговия размер и обем на заданието за изпълнение.

Груповата работа в облачна среда осигурява следните основни възможности:

- лесен и бърз обмен на информация между членовете на един екип;

- разработка на общи документи, по чието съдържание и оформление всеки един член може да работи, независимо от другите;

- използване на общи хранилища на файлове;

- наличие на споделени календари за дейностите на екипа;

- планиране на отделните дейности при съвместната работа с ясно дефинирани задачи и срокове, които могат да се следят от всички участници в екипа.

Различните облачни технологии притежават различни услуги, които обезпечават реализирането на тези възможности. При някои от тях те са представени като отделни услуги, между които потребителите могат да обменят данни, докато при други – като обща услуга с различни инструменти.

1

Влезте в облачната система на училището.

2

Номер 1 от класа да създаде група на нечетните номера в класа, а 2 – на четните.

Създаване на група

Изберете типа на групата, която искате да създадете.

Стандартна група

Споделено пространство за сътрудничество в екип.

Професионална общност за обучение

Споделено пространство за преподаватели в професионална общност.

Напред

Името на групата е псевдонима, под които тя ще е разпознаваема в облачната система.

Създаване на група

Групата Стандартно представя място за споделени разговори, файлове и групов календар.

Стандартна група

Споделено пространство за сътрудничество в екип.

Добавление на описание

Група на четните номера от 8 а клас.

Поверителност

Лична – само одобрени членове могат да виждат

Изпращане на копия на всички групови съобщения и събития в папките "Входящи" на членовете. Членовете могат да отидат в групата в Outlook, за да получат достъп до разговорите и да изберат как копия искат да получават във "Входящи".

Създавай

За емайл на групата трябва да се въведе име, което не се използва в облачната система!

3

За членове на групата въведете учителя по ИТ и съответните ученици от класа.

Когато приключите с въвеждането на всички членове на групата изберете **Добави**.

4

Изберете от списъка на групите групата, в която трябва да членувате: четни или нечетни номера.

Ако сте поканен в група, в която не искате да членувате, то може да напуснете групата, като от **Присъединена** изберете **Напускане на групата**.

Новата група 8 а клас - четни номера е г...

В а клас - четни номера:

8 а клас - четни номера
ет 15.8.2017 г. 15:32

Добре дошли в групата 8 а клас - четни номера.

Използвайте групата за споделяне на идеи, файлове и важни данни.



[Започване на разговор](#)

Прочетете груповите разговори или започнете свой собствен разговор.



[Добавяне към екипния сайт](#)

Започнете споделяне и съвместна работа по съдържание в SharePoint.

5

Превключете към хранилището на файлове на групата, като изберете **Файлове**.

6

Последният номер в групата да създаде нов документ на Excel, в който членовете на групата ще въведат рождения си дати и зодии, като за име на документа зададе **Birthdays**.

За да смените името на документ в онлайн приложение е необходимо да щракнете върху съществуващото име и след това да го редактирате.

7

Вторите номера от групите (3 номер за нечетните и 4 – за четните) да въведат в първия ред в колони B, C и D съответно: Име, Рожден ден, Зодия.

8

Следващите номера от групите (5 номер за нечетните и 6 – за четните) да въведат в първата колона от 2-ри ред номерата на всички членове на групата.

A	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	Име	Рожден ден	Зодия				
2	2						
3	4						
4	6						
5	8						
6	10						
7	12						
8	14						
9	16						
10	18						
11	20						
12	22						
13	24						
14	26						
15							

9

Всеки ученик да попълни срещу своя номер името, рождения ден и зодията си.

10

Затворете раздела на браузъра, в който е таблицата с въведената информация.

При работа върху документ в онлайн приложение, той се запазва автоматично в хранилището на файлове!



11

Въведете в календара на групата Вашия рожден ден, като за времетраене изберете **Цял ден**.

По-подробно
Добавяне на място или став
Начало: четв 16.11.2017 г. 7:30
Край: четв 16.11.2017 г. 8:00
Часова зона: Никога
Повторение: Всеки ден - четни номера
Напомняне: Никога
Времетраение: Цял ден
Записване в календара: В а клас - четни номера
Покажи като: Свободен

12

Проверете в личния си календар дали се е появил Вашият рожден ден и тези на съучениците Ви и приемете събитието!

16 Четвъртък
Рожден ден на Тодор
четв 16.11.2017 г. (Цял ден)
Рожден ден на Тодор
Получавате това съобщение, защото сте член на групата В а клас - четни номера. Ако не желаете да получавате съобщения или
2
✓ ? ✗
В а клас - четни номера

13

Излезте от облачната система на училището.



Създайте в групата документ в Excel, в който в първа колона да са въведени номерата на учениците от групата, във втора – техните имена, а в трета – да се изисква въвеждане на информация от тях за любимо нещо, като например: спорт, актьор, певец, песен, напитка, храна, цвет, сезон, филм, книга, туристическа дестинация, сериал, компютърна игра.